

**Дорожная карта  
внедрения целевой модели наставничества в МКДОУ № 3  
на 2023-2025 г.г.**

Этапы реализации внедрения ЦМН	мероприятия	сроки	Ответственные
<b>1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.</b>	1.1. Изучение нормативно – правовых документов различных уровней по вопросам организации работы по внедрению региональной целевой модели наставничества.	Январь	Старший воспитатель
	1.2. Подготовка локальных актов реализации целевой модели наставничества (приказы, положение, дорожная карта)	Февраль	Заведующий
	1.3. Разработка программы наставничества	Март	Старший воспитатель
	1.4. Информирование педагогов ДОУ и родителей о реализации программы наставничества	Март	Заведующий
<b>РЕЗУЛЬТАТ:</b> определены необходимые ресурсы для организации функционирования целевой модели наставничества			
<b>2. Формирование базы наставляемых.</b>	2.1. Сбор информации о запросах наставляемых .	Апрель	Старший воспитатель
	2.3. Анализ полученных данных о наставляемых.	Апрель	Старший воспитатель
<b>РЕЗУЛЬТАТ:</b> сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для выбора кандидатов в наставники на следующем этапе.			

<b>3. Формирование базы наставников</b>	3.1. Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы.	Апрель	Старший воспитатель
	3.2. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников.	Апрель	Старший воспитатель
	3.3. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников.	Апрель	Старший воспитатель
РЕЗУЛЬТАТ: сформирована база наставников, которые потенциально могут участвовать в программе наставничества			
<b>4. Отбор и обучение наставников</b>	4.1. Оценка участников – наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	Май	Старший воспитатель
	4.2. Проведение собеседования с наставниками.	Май	Старший воспитатель
	4.3. Обучение наставников	Сентябрь-декабрь	Старший воспитатель
РЕЗУЛЬТАТ: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы наставничества			
<b>5. Формирование наставничества пар или групп</b>	5.1. Информирование педагогов о сложившихся парах/ группах. Закрепление пар/ групп распоряжением заведующего ДОУ	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
РЕЗУЛЬТАТ: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы			
<b>6. Организация работы наставнических пар или</b>	6.1. Регулярные игровые занятия (индивидуальные и подгрупповые наставника и наставляемого (наставляемых)).	Январь 2023г.- Май 2025 г.	наставники
	6.2. Организация текущего контроля планируемых результатов наставников	Январь 2023г.- Май 2025г.	Старший воспитатель
	6.3. Проведение итоговых игр - занятий	Май 2025г.	наставники

<b>групп</b>	6.4. Обеспечение ведения учета наставляемых и наставников.	1 раз в месяц	наставники
	6.5. Своевременное предоставление данных в рамках мониторинга реализации программы наставничества в УО.	Февраль - март	Заведующий
<b>РЕЗУЛЬТАТ:</b> сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной пары или группы.			
<b>7. Завершение наставничества</b>	7.1. Отчеты по итогам программы наставничества	май	Старший воспитатель
	7.2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	май	Старший воспитатель
	7.3. Публикация результатов наставничества На сайте ДОУ	Май	Старший воспитатель
	7.4. Проведение конкурса профессионального мастерства «Лучший наставник»	июнь	Заведующий
	7.5. Формирование долгосрочной базы наставников.	Июнь	Старший воспитатель