

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ
№3
«Радуга» г.Кирс

И.Л.Киндра
16 марта 2022 г
Приказ № 79 от 16
марта 2022 г

Правила приёма обучающихся в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №3 «Радуга» г.Кирс Верхнекамского района Кировской области

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приёма разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273 фз «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г №236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом.

1.2 Настоящие Правила регулируют порядок приёма обучающихся в дошкольном образовательном учреждении, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Порядок приёма обучающихся

2.1. Настоящие Правила определяют приём граждан Российской Федерации в МКДОУ «Детский сад № 3 «Радуга».

2.2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МКДОУ «Детский сад № 3» за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

2.3. В МКДОУ «Детский сад № 3» на обучение по образовательным программам дошкольного образования принимаются:

- обучающиеся в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;
- обучающиеся, проживающие на территории, закрепленной ежегодно издаваемым Приказом управления образования администрации Верхнекамского района Кировской области «О закреплении определённой территории за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями Верхнекамского района для приёма детей на обучение» за

МКДОУ «Детский сад № 3»;

- обучающиеся, чьи братья и (или) сестры обучаются по программам дошкольного образования МКДОУ №3, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства.

2.4. В приёме в МКДОУ «Детский сад №3» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МКДОУ «Детский сад № 3» родители (законные представители) обучающегося для устройства его в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Верхнекамского района.

2.5. Руководитель МКДОУ «Детский сад № 3» при приёме обучающегося в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с указанными документами, в том числе через сайт ОО фиксируется в заявлении о приёме в МКДОУ «Детский сад № 3».

2.6. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. В случае, если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить детскому саду письменный отказ предоставления персональных данных ребенка.

2.8. Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, детский сад обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций Психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Правила приёма.

3.1. Приём в МКДОУ «Детский сад № 3» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.2. Приём воспитанников в группы раннего возраста, на основании утверждённых списков, осуществляется в период с 1 сентября текущего календарного года.

3.3. Документы о приёме в МКДОУ «Детский сад № 3» подаются при наличии путевки, полученной родителями (законным представителями) в управлении образования администрации Верхнекамского района, в рамках

реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой администрацией Верхнекамского района по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

3.4. Приём в МКДОУ «Детский сад № 3» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.5. Форма заявления о приёме размещается на информационном стенде и официальном сайте МКДОУ «Детский сад №3» в сети Интернет.

3.6. Для приёма в МКДОУ «Детский сад № 3» родители (законные представители) представляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка;
- оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о регистрации по месту жительства ребёнка или по месту пребывания на закреплённой территории или, документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;
- родители (законные представители) обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Копии документов, указанных в п.3.6. Порядка, хранятся в МКДОУ «Детский сад № 3» в течение всего периода обучения в данном образовательном учреждении.

3.9. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и документы, указанные в п.3.6. настоящего Порядка, предъявляются руководителю МКДОУ «Детский сад № 3» или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребёнком образовательной организации.

3.10. Заявление о приёме в МКДОУ «Детский сад № 3» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МКДОУ «Детский сад № 3» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений.

3.11. После регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся выдаётся расписка (установленного образца, в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в МКДОУ «Детский сад № 3», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МКДОУ «Детский сад № 3», ответственного за приём документов, и печатью МКДОУ «Детский сад № 3». Выдача расписки регистрируется руководителем (или ответственным лицом за прием документов) в журнале регистрации выданных расписок за подписью родителей (законных представителей) получившего расписку.

3.12. Копии документов, указанных в п.3.6. настоящего Порядка, формируются руководителем МКДОУ «Детский сад № 3» или уполномоченным им должностным лицом, в личное дело обучающегося и хранятся в соответствии с требованиями номенклатурного делопроизводства в МКДОУ «Детский сад № 3» в течение всего периода обучения в данном образовательном учреждении.

3.13. В день приёма документов, указанных в п.3.6. настоящего Порядка, руководитель МКДОУ «Детский сад №3» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка.

3.14. В течение трёх рабочих дней руководитель МКДОУ «Детский сад № 3» издаёт приказ о зачислении ребёнка в МКДОУ «Детский сад № 3» и размещается ответственным должностным лицом на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет МКДОУ «Детский сад № 3». На официальном сайте детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу».

3.15. После издания приказа обучающийся снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в МКДОУ «Детский сад № 3».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575893

Владелец Киндра Ирина Леонидовна

Действителен с 07.10.2021 по 07.10.2022