

«Согласовано»

Председатель профкома
_____ В.В.Гурьева
«_____» _____ 20 г.

«Утверждаю»

Заведующая МКДОУ №3
_____ И.Л.Киндра
«_____» _____ 20 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о награждении и премировании работников
муниципального казённого дошкольного
образовательного учреждения
« Детский сад № 3 «Радуга» г.Кирс Верхнекамского
района

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 3 «Радуга» г. Кирс (далее – Учреждение) в соответствии с ТК РФ, Законом РФ «Об образовании», согласно Уставу Учреждения, Коллективному договору Учреждения, правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положению «Об оплате и стимулировании труда работников муниципальных дошкольных образовательных» с целью усиления социально экономической защиты работников учреждения, стимулирования высокой производительности труда.

1.2 Премирование осуществляется при условии экономии фонда оплаты труда.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива Учреждения и принимаются на его заседании.

1.4 Вступает в силу с момента его утверждения. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок премирования.

2.1 Единовременное премирование работников Учреждения производится на основании приказа заведующей в следующих случаях:

- К праздникам и юбилейным датам.
- По итогам учебного года.
- В связи с выходом на пенсию.

2.2 Премирование работников Учреждения производится по итогам работы за квартал, полугодие, год при наличии средств.

2.3 Для реализации поставленных целей в учреждении вводятся следующие виды премирования работников:

- Награждение почетной грамотой учреждения;
- Награждение ценным подарком;
- Награждение денежной премией.

2.4 Предложения о виде и размере премирования вносятся заведующей Учреждением, по согласованию с профсоюзным комитетом.

2.5 Решение о премировании работников оформляется приказом заведующей учреждения.

2.6 Основными условиями премирования являются:

- Строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции
- Неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, решений, приказов.
- Качественное, своевременное выполнение плановых заданий, мероприятий
- Отсутствие случаев травматизма воспитанников
- Отсутствие жалоб родителей (законных представителей)
- Отсутствие замечаний по итогам проверок.

2.7 При определении размера и вида поощрения учитываются следующие показатели:

- Проявление творчества, инициативы
- Большой вклад в развитие учреждения
- Активное участие в методических или общественных мероприятиях, проводимых в учреждении.
- Большой объем дополнительной работы или работы, не входящей в круг основных обязанностей, если за нее не была установлена надбавка или доплата;
- За активное участие и получение призовых мест работником в различных конкурсах, соревнованиях и мероприятиях, проводимых на уровне учреждения (город, район, округ)
- Критерии материального поощрения и стимулирования сотрудников Учреждения (см. Приложение № 1)

2.8 При установлении доплат за выполнение плана по детодням учитываются следующие показатели (для воспитателей и младших воспитателей):

- Соблюдение нормативной посещаемости воспитанников на 85% (среднемесячная посещаемость не менее 15 воспитанников – в ранней и 1 младшей группе);
- Соблюдение нормативной посещаемости воспитанников на 85% (среднемесячная посещаемость не менее 20 воспитанников) – во 2 младшей и средней группе;
- Соблюдение нормативной посещаемости воспитанников на 90% (среднемесячная посещаемость не менее 20 воспитанников) – в средней группе.

2.9 При нарушении трудовой дисциплины (опоздание на работу, прогулы, и т.д) неисполнении или ненадлежащем исполнении своих функциональных обязанностей, некачественное выполнение работы – премия за отчетный период не выплачивается.

2.10 Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисляется премия за фактически отработанное время.

2.11 Премия выплачивается в начале месяца, следующего за отчетным периодом.

Критерии материального поощрения и стимулирования сотрудников МКДОУ № 3 г. Кирс

1. Образцовое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, функциональных обязанностей.
2. Образцовое соблюдение «Санитарных правил устройства и содержания детского сада»
3. Строгое соблюдение здоровьесберегающих технологий (режим дня, двигательный режим, прогулка, закаливающие процедуры, корригирующая гимнастика и т.д)
4. Снижение заболеваемости детей по сравнению с предыдущим периодом или стабильно низкий уровень заболеваемости детей.
5. Высокий процент посещаемости детей.
6. Рациональное динамичное создание и использование предметно – раз-вивающей среды в группах и помещении детского сада.
7. Соблюдение норм и правил охраны жизни и здоровья детей во время образовательно- воспитательного процесса.
8. Активное участие в работах по содержанию цветников и огородов.
Личный творческий вклад в организацию воспитательного процесса (итоги смотров, конкурсов, участие в выставках и т.д.)
9. Активное участие в подготовке учреждения к новому учебному году.
10. Уровень воспитание у детей навыков приема пищи.
11. Профессиональное и плодотворное сотрудничество с родителями Воспитанников:
 - Изучение семьи (посещение, изучение жилищно- бытовых условий)
 - Проведение совместных праздников.
 - Встречи с родителями.
 - Консультации.
 - Анкетирование.
 - Нетрадиционные формы взаимодействия.
 - Активное участие родителей в жизни детского сада.
 - Отсутствие родительской задолженности по оплате за д/сад.
12. Активное участие в педагогическом процессе МДОУ.
 - Педсоветы.
 - Консультации.
 - Семинары.
 - Обмен опытом работы.
 - Участие в конкурсах передового педагогического опыта.
 - Исполнение ролей на праздниках.
13. Творческий новаторский подход к построению педагогического процесса.
14. Плодотворная работа по самообразованию.
15. Активное участие в общественных мероприятиях и субботниках.
16. Участие в творческих группах
17. За работу с молодыми специалистами (наставничество).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575893

Владелец Киндра Ирина Леонидовна

Действителен с 07.10.2021 по 07.10.2022